

## Heftergestaltung

### **Inhalt**

1. Achte auf Vollständigkeit deiner Aufzeichnungen und Arbeitsblätter!
2. Ordne alle Blätter in der richtigen Reihenfolge!
3. Lass alle schriftlichen Leistungskontrollen unterschreiben und hefte sie ab!
4. Erledige alle Hausaufgaben in deinem Hefter!

### **Gestaltung**

5. Beschrifte deinen Hefter und gestalte ein Deckblatt!
6. Schreibe, skizziere und zeichne sauber und ordentlich!
7. Ziehe einen Rand und halte ihn ein!
8. Benutze zum Ziehen aller Linien ein Lineal!
9. Hebe die Überschriften hervor!
10. Lass zwischen einzelnen Abschnitten einen Abstand!
11. Achte auf einen guten Gesamteindruck!

Ordentlich eingeklebtes Bildmaterial zu den Themen wertet deinen Hefter bei der Bewertung auf.