

Gestaltung einer Power-Point-Präsentation

Folieninhalt

1. Achte auf einen gelungenen Einstieg in das Thema!
2. Schreibe deine Texte kurz und prägnant! Beschränke dich auf das Wesentliche!
3. Achte darauf, dass der Inhalt gut gegliedert bzw. die Reihenfolge logisch aufgebaut ist!
4. Achte auf verständliche Formulierungen!
5. Beziehe dich mit den Informationen deiner Folien auf das Thema und achte auf sachliche Richtigkeit!
6. Gib alle deine Quellen an!

Folientext

1. Richte deine Folientexte sorgfältig und gleichmäßig aus!
2. Verzichte auf Dekorationsschriften! Nutze klare Schriften in einer gut lesbaren Größe!
3. Achte auf fehlerfreie Rechtschreibung und Grammatik!

Visualisierung

1. Nutze Formen, Rahmen, Pfeile, Symbole und Farben in angemessener Menge!
Weniger ist mehr!
2. Verwende Grafiken, Bilder und Diagramme um deine Aussagen zu veranschaulichen!

Foliendesign

1. Platziere die Gestaltungselemente sorgfältig!
2. Achte auf einheitliche Formatierung von Folientitel und -text!
3. Verwende einen dezenten Folienhintergrund!
4. Stimme den Hintergrund farblich mit Textfarbe und Grafiken ab und lege dich auf einen Hintergrund für deine gesamte Präsentation fest!

Einsatz von Effekten

1. Verwende Animationen und Folienübergänge nur sparsam!
2. Nutze Sound, Videos, Titel- und Textanimationen nur dort, wo notwendig für das Verständnis des Inhaltes sind!